

## REGULAMIN OGÓLNY ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ MANGOMEDIA.PL

Wersja z dnia 01.05.2022 r.

### §1. Definicje

1. **Regulamin** - oznacza niniejszy dokument,
2. **Regulamin Szczególny** - regulamin pełniący funkcję uzupełniającą do Regulaminu, wdrożony przez Usługodawcę w celu uregulowania szczegółów świadczenia konkretnych Usług na rzecz Klientów, w tym wskazania praw i obowiązków Stron, związanych ze świadczeniem konkretnych Usług,
3. **Usługodawca** - podmiot świadczący Usługi na rzecz Klienta, tj. Jarosław Turkot prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Jarosław Turkot „Mangomedia.pl” pod adresem ul. Radziwoja 14, 61-057 Poznań, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), numer NIP: 7822062522, numer REGON: 631224024,
4. **Usługa** - oznacza usługę świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta, bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie użytkownika, przesyłaną i otrzymywaną za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. nr 171, poz. 1800 z późn. zm.),
5. **Umowa** - umowa pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na podstawie której Usługodawca świadczy Usługę na rzecz Klienta, która składa się w szczególności z Zamówienia, Regulaminu i Regulaminu Szczególnego,
6. **Zamówienie** - przesłany przez Klienta do Usługodawcy dokument, określający szczegóły świadczenia Usług na rzecz Klienta przez Usługodawcę lub inne oświadczenie woli Klienta wskazujące na charakter i zakres Usług, których Klient oczekuje, w tym parametry techniczne poszczególnych Usług,
7. **Panel** - oprogramowanie udostępniane przez Usługodawcę, które pozwala Klientowi na samodzielne zarządzanie i konfigurację Usług,
8. **Okres Rozliczeniowy** - okres świadczenia Usług, w szczególności miesiąc, kwartał lub rok, w ramach którego Klient uiszcza wynagrodzenie na rzecz Usługodawcy z tytułu korzystania z usług zgodnie z Umową,
9. **Klient** - podmiot korzystający z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę,
10. **Konsument** - osoba fizyczna, która korzysta z Usług w celach niepowiązanych z jej działalnością gospodarczą lub profesjonalną,
11. **Przedsiębiorca** - podmiot, który korzysta z Usług w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646 ze zm.),
12. **Przedsiębiorca Indywidualny** - podmiot, który korzysta z Usług w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, przy czym takie korzystanie z Usług nie posiada dla niego charakteru zawodowego, zgodnie z treścią przepisów Kodeksu Cywilnego,
13. **Strony** - Klient oraz Usługodawca,
14. **Podwykonawca** - podmiot, z którego usług lub produktów może korzystać Usługodawca w celu świadczenia Usług.
15. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### §2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został wprowadzony przez Usługodawcę w celu spełnienia wymogów wskazanych w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344, t.j. z dnia 3 marca 2020) i stanowi Umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawieraną pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
2. Regulamin jest dokumentem regulującym prawa oraz obowiązki Klienta oraz Usługodawcy i stanowi, wraz z Regulaminami Szczególnymi, wiążącą Umowę zawieraną pomiędzy Klientami oraz Usługodawcą. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług drogą elektroniczną na zasadach określonych w Zamówieniu oraz w niniejszym Regulaminie i Regulaminie Szczególnym. Korzystanie z Usług wymaga akceptacji postanowień Regulaminu i Regulaminu Szczególnego. Akceptacja postanowień Regulaminu i Regulaminu Szczególnego równoznaczna jest z zawarciem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą a Klientem. Akceptacja Regulaminu i Regulaminu Szczególnego może nastąpić w szczególności poprzez wypełnienie formularza Zamówienia w ramach strony internetowej Usługodawcy lub inne działanie, skutkujące przesłaniem Zamówienia do Usługodawcy, o ile wynika z niego, że Klient akceptuje treść Regulaminu i Regulaminu Szczególnego. Treść Zamówienia może być oparta w szczególności o przygotowane przez Usługodawcę cenniki oraz warunki świadczenia Usług, zawarte w ramach strony internetowej Usługodawcy. Zamówieniem może być także treść korespondencji elektronicznej pomiędzy Klientem a Usługodawcą, o ile w jej ramach zostały określone szczegóły danej Usługi.

4. W celu rozpoczęcia korzystania z Usług, Klient może być zobowiązany do podania następujących danych:
  - a) imienia i nazwiska,
  - b) nazwy firmy (jeśli Klient jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą),
  - c) adresu zamieszkania lub adresu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) adresu poczty elektronicznej,
  - e) numeru telefonu,
  - f) NIP lub nr KRS (jeśli Klient jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą).
5. Klient może, niezależnie od danych wskazanych w ust. 3, przekazać Usługodawcy dane osoby kontaktowej, odpowiedzialnej za bieżące kontakty z Usługodawcą, w tym za dokonywanie zgłoszeń, o których mowa w §4 Regulaminu.
6. Korzystanie z Usług możliwe jest tylko na zasadach określonych w Regulaminie i Regulaminach Szczególnych oraz z poszanowaniem powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane kontaktowe Usługodawcy są następujące:
  - a) Adres Usługodawcy: ul. Radziwoja 14, 61-057 Poznań,
  - b) Adres e-mail Usługodawcy: biuro@mangomedia.pl.
8. Usługodawca świadczyć będzie Usługi z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych Usług. Usługi świadczone też będą w jakości zgodnej z właściwymi normami technicznymi.
9. Usługodawca wskazuje, że korzystanie z Usług wymaga posiadania urządzenia (komputera, tabletu, telefonu komórkowego) z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarką internetową (np. Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Brave, Opera) z zainstalowanymi aktualizacjami, włączoną obsługą JavaScript oraz plików cookie. Dodatkowo, korzystanie ze szczególnych usług świadczonych przez Usługodawcę może wymagać spełnienia innych warunków technicznych, w szczególności w zakresie posiadania odpowiedniej usługi hostingowej, wykupionej u Usługodawcy, która jest niezbędna do skorzystania z Usług w zakresie rejestracji Certyfikatów SSL.
10. Usługodawca wskazuje, że korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z istnieniem zagrożeń, takich jak aktywność przestępców internetowych, próby wyłudzenia danych lub środków płatniczych, wirusy oraz inne złośliwe oprogramowanie. W związku z tym Usługodawca zaleca, aby Klienci stosowali adekwatne do zagrożeń zabezpieczenia, takie jak:
  - a) blokowanie dostępu do swojego urządzenia za pomocą hasła lub kodu PIN,
  - b) posiadanie oprogramowania antywirusowego z zaktualizowaną bazą wirusów,
  - c) posiadanie zaktualizowanego systemu operacyjnego,
  - d) niepodawanie nikomu swojego hasła dostępu.
11. Treść Zamówienia, Regulamin oraz Regulaminy Szczególne są integralną częścią Umowy.
12. Usługodawca rozpoczyna świadczenie Usług w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, chyba że w treści Zamówienia, Regulaminu lub Regulaminu Szczęólnego określono inaczej.
13. W razie sprzeczności pomiędzy Regulaminem i Regulaminami Szczególnymi, stosuje się dany Regulamin Szczególny.

### §3. Zakres Usług

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Regulaminów Szczególnych polegają na:
  - a) hostingu stron internetowych, poczty elektronicznej lub świadczeniu innych usług serwerowych lub hostingowych,
  - b) rejestrowaniu i utrzymaniu domen stron internetowych w wybranej przez Klienta konfiguracji,
  - c) zakupie i instalacji certyfikatu SSL na stronach internetowych, których hosting następuje w ramach świadczonych Usług,
  - d) realizowaniu innych działań, ustalonych przez Strony, wynikających z indywidualnych wymagań i preferencji Klienta.
2. Szczegółowy zakres Usług, w tym w szczególności okres świadczenia Usług, wynagrodzenie za Okres Rozliczeniowy, w ramach którego dochodzi do świadczenia Usług oraz wymogi Klienta dotyczące technicznych aspektów świadczenia Usług, opisane są w Zamówieniu oraz Regulaminach Szczególnych.
3. W celu usprawnienia procesu świadczenia Usług, Strony zobowiązują się utrzymywać stałą komunikację między sobą oraz do wzajemnego przekazywania sobie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień. Strony zobowiązują się do przekazywania sobie bieżących informacji dotyczących realizacji Umowy na podane adresy poczty elektronicznej.
4. Usługodawca może udostępnić Panel umożliwiający zarządzanie świadczonymi przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usługami.
5. Usługodawca ma prawo korzystać z usług Podwykonawców w celu świadczenia Usług dla Klientów.
6. Usługodawca nie gwarantuje Klientowi, że świadczone na jego rzecz Usługi doprowadzą do poprawienia wyników finansowych jego przedsiębiorstwa, zwiększenia poziomu prezencji w Internecie dla obecnych i potencjalnych kontrahentów oraz sprawniejszego funkcjonowania przedsiębiorstwa.
7. Usługodawca wskazuje, że informacje zamieszczone w ramach strony internetowej Usługodawcy, dotyczące możliwości świadczenia Usług są uznawane za zaproszenie do złożenia Usługodawcy oferty przez Klienta. Ofertą taką jest w szczególności Zamówienie, złożone przez Klienta. Usługodawca, po otrzymaniu Zamówienia, potwierdza Klientowi możliwość realizacji Usługi na jego rzecz lub odmawia jej realizacji. Brak złożenia oświadczenia w tym zakresie uznaje się za odmowę realizacji Usługi przez Usługodawcę.

#### §4. Wsparcie techniczne

1. Klient ma prawo do zgłaszania Usługodawcy błędów, usterek lub problemów związanych z funkcjonowaniem elementów będących częścią Usług.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 należy przekazywać za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: [biuro@mangomedia.pl](mailto:biuro@mangomedia.pl)
3. W treści zgłoszenia należy wskazać:
  - a) imię i nazwisko lub firmę (nazwę) Klienta,
  - b) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
  - c) adres e-mail osoby zgłaszającej,
  - d) opis błędu, usterki lub problemu.
4. Usługodawca może zwrócić się do Klienta o uzupełnienie zgłoszenia, jeżeli podane przez Klienta informacje, o których mowa w ust. 3 wymagają doprecyzowania.
5. Usługodawca zobowiązuje się do dołożenia starań oraz podjęcia działań w celu dokonania naprawy błędu lub usterki w możliwie krótkim terminie, przy czym naprawy odbywają się w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ustawowych dni wolnych w Rzeczypospolitej Polskiej) w godzinach pracy Usługodawcy. Usługodawca nie gwarantuje jednak, że każdorazowy problem zostanie rozwiązany we wskazanym przez Klienta terminie, w szczególności z uwagi na złożoność lub stopień skomplikowania usterki i zastrzega, że naprawa błędów lub usterek może wymagać dodatkowego czasu. W takim przypadku Usługodawca nie gwarantuje terminu odpowiedzi na zgłoszenie serwisowe. Usługodawca jest zwolniony z ewentualnej odpowiedzialności związanej z czasem odpowiedzi na zgłoszenie oraz dokonania naprawy błędu lub usterki.
6. Klient może przysyłać na adres poczty elektronicznej Usługodawcy, wskazany w niniejszym paragrafie również bieżące pytania i prośby dotyczące technicznych kwestii świadczenia Usług przez Usługodawcę.
7. Klient wyraża zgodę na gromadzenie przez Usługodawcę informacji technicznych, niezbędnych do diagnostyki zgłoszonych błędów oraz określania sposobu działania i stopnia wykorzystania poszczególnych elementów Usług.
8. Warunkiem uzyskania wsparcia technicznego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest bieżące regulowanie należności na rzecz Usługodawcy.
9. Zakres wsparcia technicznego nie obejmuje napraw:
  - a) błędów w świadczonych Usługach spowodowanych dokonanymi przez Klienta zmianami, modyfikacjami konfiguracji lub innymi działaniami Klienta;
  - b) błędów spowodowanych przez oprogramowanie zainstalowane lub uruchomione przez Klienta, w tym w szczególności w ramach udostępnionych mu usług serwerowych lub hostingowych;
  - c) błędów spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z przeznaczeniem;
  - d) błędów spowodowanych ingerencją przez osoby nieupoważnione;
  - e) nieprawidłowego działania innego oprogramowania komputerowego po stronie Klienta, w szczególności: systemu operacyjnego, serwera, systemu antywirusowego,
  - f) błędów spowodowanych poprzez „złośliwe” oprogramowanie lub wirusy lub nieuprawnione działania osób trzecich, w tym w szczególności z uwagi na ataki hakerskie i inne działania przestępcze.

#### §5. Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechanie niezgodne z postanowieniami Regulaminu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Klient może ponosić odpowiedzialność również za treści, które zostały przez niego zamieszczone w ramach infrastruktury informatycznej, która jest wykorzystywana przez Usługodawcę w celu świadczenia Usług, w tym w ramach hostingu lub Usług serwerowych.
2. Usługodawca nie odpowiada wobec Klienta za ewentualne przerwy lub nieprawidłowości w świadczeniu Usług, w zakresie w jakim spowodowane są one nieprawidłowymi działaniami podmiotów trzecich, w tym odpowiedzialnych za świadczenie usługi dostępu do sieci Internet (dostawcy ISP), odpowiedzialnych za funkcjonowanie centrów danych, serwerowni czy też innych miejsc, w których umieszczone są serwery czy też nieprawidłowych działań innych zewnętrznych podmiotów, które świadczą usługi serwerowe, chmurowe, hostingowe oraz inne usługi informatyczne powiązane z świadczeniami przez Usługodawcę Usługami.
3. Usługodawca nie odpowiada za niedostępność Usługi spowodowaną wadliwym działaniem sieci teleinformatycznych w Polsce lub za granicą.
4. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody rzeczywiste. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
5. Odpowiedzialność Usługodawcy względem Klienta jest ograniczona do łącznej wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Klienta na rzecz Usługodawcy w związku z korzystaniem z danej Usługi, w związku z którą doszło do wyrządzenia szkody, zgodnie z treścią Zamówienia oraz Regulaminu, w tym roku kalendarzowym, w którym wystąpiło zdarzenie będące podstawą wystąpienia szkody. Wskazane ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie.
6. Ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w ust. 2-5 nie stosuje się względem Klientów będących Konsumentami oraz Przedsiębiorcami Indywidualnymi. W takim przypadku ewentualna odpowiedzialność Usługodawcy jest oparta o przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące odpowiedzialności za wyrządzone szkody.

7. Klient w ramach korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przestrzegania praw autorskich oraz praw własności przemysłowej, w tym wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych przysługujących Usługodawcy,
  - b) powstrzymywania się od wykorzystywania świadczonych Usług w jakimkolwiek celu niezgodnym z prawem, w tym między innymi w celu przeprowadzania ataków hakerskich (w tym ataków DDoS), uzyskania danych osobowych innych osób, uzyskania nieautoryzowanego dostępu do poufnych informacji należących do osób trzecich, prowadzenia działań szpiegujących itp.,
  - c) powstrzymywania się od jakichkolwiek działań stanowiących nieuprawnioną ingerencję w systemy informatyczne związane ze świadczonymi Usługami, w tym takich działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie systemów informatycznych związanych ze świadczonymi Usługami, a także działań polegających na niszczeniu, zmianie, usuwaniu, uszkodzaniu lub utrudnianiu dostępu do usług serwerowych świadczonych przez Usługodawcę innym osobom,
  - d) niewykorzystywania świadczonych Usług w celu wysyłania, tworzenia lub dokonywania innych operacji z użyciem szkodliwego oprogramowania, w szczególności takiego jak ransomware, spyware, malware, keylogery, konie trojańskie lub innego rodzaju wirusów komputerowych,
  - e) niezamieszczaniem w ramach systemów informatycznych związanych ze świadczonymi Usługami jakichkolwiek danych, informacji lub zdjęć, które naruszają przepisy prawa, dobra osobiste osób trzecich lub dobre obyczaje.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w takim zakresie, w jakim wynika to z zaistnienia Siły Wyższej lub z nienależytego wykonywania zobowiązań przez drugą Stronę.
9. Przez pojęcie „Siły Wyższej” Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich, które jest zewnętrzne w stosunku do strony, na której zobowiązanie ma wpływ i któremu Strona nie mogła przeciwdziałać, działając z należytą dbałością i za które odpowiedzialności nie ponosi zgodnie z zasadami ogólnymi prawa cywilnego, w szczególności: strajk generalny, wojna, stan wojenny, walki wewnętrzne w danym kraju, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, trzęsienia ziemi, powódzie, epidemie i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody.
10. Klient zobowiązany jest przestrzegać warunków korzystania (licencji), określonych przez odpowiednich licencjodawców, z wszelkiego zainstalowanego, zapisanego lub uruchomionego w ramach Usług oprogramowania oraz ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie warunków korzystania z tego oprogramowania, w szczególności korzystania lub instalowania innego oprogramowania niezgodnego z warunkami licencji.
11. Klient zobowiązany jest we własnym zakresie wykonać i posiadać kopię zapasową danych, które przetwarzane są w ramach systemów informatycznych powiązanych ze świadczonymi Usługami, niezależnie od tego, czy Usługodawca również tworzy takie kopie zapasowe.

## §6. Wynagrodzenie i płatności

1. Korzystanie z Usług przez Klienta jest związane z koniecznością uiszczenia wynagrodzenia na rzecz Usługodawcy.
2. Wynagrodzenie za korzystanie z Usług uiszczane jest z góry, na podstawie faktury proforma wystawianej na początku każdego Okresu Rozliczeniowego, w którym świadczone będą Usługi.
3. Po opłaceniu Usług na bazie wystawionej faktury proforma, zgodnie z ust. 2, Usługodawca wystawi Klientowi odpowiednią fakturę VAT.
4. W sytuacji, gdy rozpoczęcie świadczenia Usług następuje w trakcie miesiąca, faktura dotyczącego pierwszego Okresu Rozliczeniowego wystawiana jest po rozpoczęciu świadczenia Usługi.
5. Klient jest zobowiązany do uiszczenia wynagrodzenia wskazanego w treści faktury na rzecz Usługodawcy w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
6. Wynagrodzenie jest płatne na rachunek bankowy Usługodawcy, wskazany w treści faktury proforma w formie przelewu lub za pomocą pośredników płatności, tj.:
  - a) BlueMedia S.A.,
  - b) PayPal (Europe) S.à r.l.
7. Wraz z zawarciem Umowy Klient wyraża zgodę na przekazywanie mu faktur proforma i faktur VAT na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Klienta wskazany w treści Zamówienia.
8. Wskazane w treści Zamówienia kwoty wynagrodzenia są kwotami netto.
9. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek należności przysługującej Usługodawcy od Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do bezwzględnego, nie poprzedzonego uprzednimi wezwaniami, zablokowania dostępu do świadczonych Usług.
10. W przypadku zablokowania Usługi zgodnie z postanowieniami ust. 9, jej odblokowanie jest możliwe po uregulowaniu wszystkich należności przysługujących Usługodawcy od Klienta.
11. W ramach odrębnych ustaleń Strony mogą uzgodnić, że Usługodawca będzie wystawiał na rzecz Klienta jedną fakturę zbiorczą, obejmującą nabycie lub przedłużenie wszystkich Usług, których dotyczą takie ustalenia. W takim przypadku Usługodawca przesyła Klientowi taką fakturę przed wygaśnięciem tej Usługi, której termin wygaśnięcia przypada najwcześniej. W treści faktury Usługodawca wskazuje jakich Usług dotyczy przedłużenie.

### §7. Własność intelektualna

1. Strony ustalają, że w ramach poszczególnych Usług, Klient może mieć prawo do zamieszczania materiałów, takich jak grafiki, teksty, materiały wideo lub audio, materiały handlowe, treści marketingowe, oprogramowanie komputerowe jak również inne utwory, które są chronione przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.). Klient oświadcza, że wszelkie prawa, w tym prawa własności intelektualnej do takich utworów przysługują Klientowi lub podmiotom trzecim, od których Klient uzyskał stosowne zezwolenie na ich wykorzystanie. Klient oświadcza, że korzystanie z Usług nie będzie skutkowało naruszeniem jakichkolwiek praw ani dóbr osób trzecich.
2. Usługodawca zobowiązuje się do niewykorzystywania materiałów zamieszczonych przez Klienta w ramach świadczonych Usług w celu realizacji własnych celów biznesowych.
3. Usługodawca ma prawo do zablokowania dostępu do danych lub materiałów Klienta, zamieszczonych w związku ze świadczonymi Usługami, jak również zablokowania dostępu podmiotom trzecim do materiałów zamieszczonych w ramach systemów informatycznych związanych ze świadczonymi Usługami, w przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych zamieszczanych przez Klienta lub bezprawnym charakterze działalności Klienta w związku z świadczonymi Usługami. W przypadku gdy zablokowanie dostępu nastąpiło na podstawie uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub działalności Klienta, Usługodawca zawiadamia o tym Klienta. Odpowiedzialność Usługodawcy za takie zablokowanie dostępu jest wyłączona, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

### §8. Dane Osobowe - Powierzenie Przetwarzania

1. Regulacje zawarte w niniejszym paragrafie stanowią umowę powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia.
2. W ramach niniejszego Regulaminu, **Administratorem Danych Osobowych** jest **Klient**.
3. W ramach niniejszego Regulaminu i w rozumieniu przepisu art. 28 Rozporządzenia, za **Podmiot Przetwarzający** uznaje się **Usługodawcę**.
4. Usługodawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta - co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wraz z akceptacją Regulaminu, Klient poleca Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w niniejszym Regulaminie, w odniesieniu do czynności i kategorii danych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
5. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Regulaminem, z przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z przepisami Rozporządzenia) oraz krajowymi przepisami prawa, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone do przetwarzania Usługodawcy, w związku ze świadczeniem Usług na rzecz Klienta.
7. Czas trwania przetwarzania danych osobowych będzie trwał przez okres świadczenia Usług.
8. Klient uprawniony jest do przetwarzania danych w systemach oraz do dokonywania następujących operacji na danych: zbieranie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie, niszczenie.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Usługodawcę wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu.
10. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe zamieszczone przez Klienta w ramach poszczególnych elementów świadczonych Usług, czyli stron internetowych i serwerów. Mogą one dotyczyć wyłącznie danych, w stosunku do których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Klient i obejmować wszystkie kategorie danych przetwarzanych w tym zakresie przez Klienta. Kategorie osób, których dane dotyczą ustalone są samodzielnie przez Klienta i mogą obejmować wszystkie kategorie osób, których dane przetwarza Klient – w szczególności mogą być to kontrahenci, pracownicy, dostawcy, potencjalni klienci, podwykonawcy Klienta. Zamieszczenie określonych kategorii danych lub danych dotyczących określonych kategorii osób oparte jest na indywidualnej decyzji Klienta i stanowi polecenie przetwarzania tych danych przez Usługodawcę, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. W szczególności, powierzone do przetwarzania dane osobowe dotyczą takich kategorii osób jak pracownicy, współpracownicy, zleceniobiorcy, kontrahenci, osoby, które kontaktują się w celu nawiązania współpracy gospodarczej, klienci, jak również przedstawiciele kontrahentów i klientów i kategorii danych imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, NIP, REGON, PESEL, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu), adres zamieszkania, dane dotyczące stosunku pracy, dane finansowe w tym dane dotyczące wynagrodzenia i rozliczeń podatkowych, dane o stanie zdrowia, dane o członkach rodziny pracowników, dane związane z ubezpieczeniem społecznym pracowników, treść korespondencji e-mail, dane dotyczące obecności w pracy, dane o wykształceniu, doświadczeniu, kursach i szkoleniach pracownika, dane dotyczące rozliczeń finansowych, dane dotyczące realizacji zleceń, dostaw, zamówień, dane dotyczące umów z kontrahentami.
11. Usługodawca zobowiązuje się dłożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
12. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Usługodawca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
13. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Usługodawca uwzględnił w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
14. W związku z charakterystyką działalności Usługodawcy, możliwe jest przez niego przekazywanie powierzonych danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym. Klient niniejszym godzi się na przekazywanie danych osobowych tym podmiotom. Dalszym podmiotem przetwarzającym, wykorzystywanym przez Podmiot Przetwarzający jest cyber\_Folks S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań, KRS: 0000612359.

15. W przypadku gdy Usługodawca dokonuje zmian dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających, informuje o tym Klienta. Klient ma prawo do wyrażenia sprzeciwu w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Usługodawcę. Poinformowanie przez Usługodawcę może nastąpić poprzez wiadomość elektroniczną wysłaną na adres e-mail Klienta. W przypadku wyrażenia przez Klienta sprzeciwu w tym zakresie, w sytuacji gdy brak możliwości korzystania z dalszego podmiotu przetwarzającego uniemożliwia Usługodawcy dalsze świadczenie Usług, Usługodawca ma prawo do wypowiedzenia Klientowi Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, przy jednoczesnym obowiązku zwrotu niewykorzystanej części wynagrodzenia, proporcjonalnie do pozostałego czasu Okresu Rozliczeniowego, w ramach którego Klient uiszczył wynagrodzenie na rzecz Usługodawcy.
16. Dalszy podmiot przetwarzający powinien spełniać co najmniej te same gwarancje i spełniać obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych jakie zostały nałożone na Usługodawcę w Regulaminie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
17. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Klienta za niewywiązywanie się przez dalszy podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
18. Usługodawca prowadzi w formie pisemnej lub elektronicznej rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Klienta, stosownie do postanowień przepisu art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
19. Usługodawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu.
20. Usługodawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich współpracy z Usługodawcą, jak i po jej ustaniu.
21. Usługodawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Klientowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
22. Usługodawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, w miarę możliwości pomaga Klientowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
23. Usługodawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest zgłosić je Klientowi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zgłoszenie powinno uwzględniać co najmniej charakter naruszenia ochrony danych, w tym miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie.
24. Usługodawca, po zakończeniu świadczenia Usług związanych z przetwarzaniem danych, zależnie od decyzji Klienta usuwa lub zwraca mu wszelkie powierzone mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
25. Usługodawca umożliwi Klientowi lub audytorowi upoważnionemu przez Klienta przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
26. Klient zobowiązany jest do zachowania wszelkich informacji dotyczących Usługodawcy, otrzymanych w związku z dokonaną kontrolą w poufności, w szczególności w sposób nienaruszający praw własności intelektualnej, know-how oraz tajemnicy przedsiębiorstwa Usługodawcy, a także ochrony danych osobowych innych niż powierzone przez Klienta na rzecz Usługodawcy.
27. Klient zobowiązany jest uzgodnić z Usługodawcą termin i zakres planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem. Kontrola odbędzie się w godzinach pracy Usługodawcy.
28. W ramach kontroli Usługodawca zobowiązany jest:
  - a) umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane osobowe i sprawdzenie stosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
  - b) udzielić Klientowi, na jego żądanie, niezbędnych informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów IT oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych przez Usługodawcę.
29. Kontrolę kończy raport pokontrolny sporządzony na piśmie, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

## §9. Konsumenci

1. Konsument ma prawo do skorzystania z polubownych metod rozstrzygania sporów z Usługodawcą. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników Konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona Konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
  - [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)
  - [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php)
  - [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php)
2. Konsument może skorzystać z polubownych sądów konsumenckich, funkcjonujących przy Wojewódzkich Inspektorach Inspekcji Handlowej.
3. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Usługodawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

4. W celu skorzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje także możliwość skorzystania z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>
5. W przypadku chęci skorzystania z platformy ODR, Klient będący Konsumentem podczas składania skargi za jej pośrednictwem powinien podać następujący adres e-mail Usługodawcy: [biuro@mangomedia.pl](mailto:biuro@mangomedia.pl).

#### §10. Odstąpienie od Umowy

1. Jeżeli Klient jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą Indywidualnym, przysługuje mu prawo do odstąpienia od Umowy zawartej z Usługodawcą w terminie 14 dni od jej zawarcia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, uznaje się ją za niezawartą.
3. Do zachowania terminu odstąpienia od Umowy Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny powinien dostarczyć Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem wyżej wskazanego terminu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny może złożyć za pomocą wzoru formularza odstąpienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać przesłane przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę Indywidualnego w formie elektronicznej lub listownej na odpowiedni adres kontaktowy Usługodawcy wskazany w §2 ust. 4 Regulaminu.
6. Jeśli Konsument albo Przedsiębiorca Indywidualny złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, zanim Usługodawca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
7. Konsument oraz Przedsiębiorca Indywidualny nie mogą odstąpić od Umowy, jeśli:
  - a) umowa dotyczy świadczenia usług i za zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy Indywidualnego Usługodawca wykonał w pełni usługę i poinformował Konsumenta lub Przedsiębiorcę Indywidualnego przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utracone zostanie prawo do odstąpienia od Umowy,
  - b) za ich zgodą Usługodawca dostarczył treść cyfrową przed upływem terminu na zwrot i poinformował, że traci prawo do odstąpienia od Umowy,
  - c) zakupili Usługę, która Usługodawca przygotował zgodnie z ich indywidualną specyfikacją lub na ich indywidualne potrzeby,
  - d) zakupili od Usługodawcy nagrania dźwiękowe, wizualne albo programy komputerowe, które dostarczone zostały w zamkniętym opakowaniu, a Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny je otworzył,
  - e) usługa obejmuje dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
8. Usługodawca informuje Konsumenta lub Przedsiębiorcę Indywidualnego o okolicznościach, które uniemożliwiają dokonanie odstąpienia od Umowy, zgodnie z treścią ust. 7, a jeżeli jest to wymagane, odbiera od Konsumenta lub Przedsiębiorcy Indywidualnego odpowiednią zgodę.
9. W przypadku gdy Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny nie wyrazi odpowiedniej zgody w zakresie rozpoczęcia korzystania z usług lub dostarczania treści cyfrowych na jego rzecz, Usługodawca rozpoczyna świadczenie Usług lub dostarcza treści cyfrowe po upływie terminu do odstąpienia od Umowy.
10. W przypadku gdy Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny odstępują od Umowy pomimo zaistnienia jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 7, Usługodawca ma prawo, wedle swego wyboru, do pobrania lub zatrzymania części wynagrodzenia, odpowiadającej okresowi wykorzystanej przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę Indywidualnego Usługi lub odmowy uznania odstąpienia od Umowy za skuteczne.
11. Usługodawca dokonuje zwrotu środków na rzecz Konsumenta lub Przedsiębiorcy Indywidualnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
12. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, za pomocą jakiego Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny dokonał płatności, chyba, że Konsument lub Przedsiębiorca Indywidualny wyraźnie zgodził się na inny sposób dokonania zwrotu w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy i nie wiąże się on z dodatkowymi kosztami dla Usługodawcy.

#### §11. Postanowienia końcowe

1. Usługa jest świadczona przez Usługodawcę przez okres ustalony zgodnie z treścią Zamówienia. W sytuacji, gdy, pomimo upływu terminu świadczenia Usługi, żadna ze Stron nie poinformowała drugiej Strony o zamiarze zaprzestania korzystania lub świadczenia Usługi, a Klient nadal uiszcza wynagrodzenie za kolejne Okresy Rozliczeniowe oraz korzysta z Usług, Strony uznają, że Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną uległa przekształceniu w umowę zawartą na czas trwania kolejnych Okresów Rozliczeniowych, które są opłacane przez Klienta.
2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia. Strona składa oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przesyłając je na adres poczty elektronicznej przedstawiciela drugiej Strony. W sytuacji gdy Usługodawca dokonuje wypowiedzenia umowy przed upływem Okresu Rozliczeniowego, który został opłacony przez Klienta, Usługodawca zwraca proporcjonalną część wynagrodzenia, odpowiadającą niewykorzystanej części danego Okresu Rozliczeniowego. W sytuacji gdy Klient dokonuje wypowiedzenia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a trzydziestodniowy okres wypowiedzenia nastąpiłby przed końcem opłaconego przez Klienta Okresu Rozliczeniowego, Umowa ulega przedłużeniu do czasu zakończenia danego Okresu Rozliczeniowego.

3. Niezależnie od powyższego, Usługodawca może wypowiedzieć Klientowi Umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) opóźnienia się w zaplacie wynagrodzenia za dany Okres Rozliczeniowy,
  - b) rażącego naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, przez które rozumie się w szczególności zamieszczanie w ramach Infrastruktury Informatycznej danych oraz materiałów, które są sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, naruszają prawa własności intelektualnej lub dobra osobiste osób trzecich, jak również w przypadku wykorzystania Infrastruktury Informatycznej w celu popełniania przestępstw, obejmujących w szczególności przeprowadzanie ataków hakerskich.
4. Wypowiedzenie Umowy zgodnie z postanowieniami ust. 3 nie wyłącza obowiązku uiszczenia przez Klienta wynagrodzenia za świadczone na jego rzecz Usługi.
5. Klient ma prawo do wypowiedzenia Usługodawcy Umowę o świadczenia usług w sytuacji, gdy Usługodawca zaprzestaje świadczyć Usługi na rzecz Klienta i nie świadczy ich pomimo wezwania Usługodawcy przez Klienta do świadczenia Usług zgodnie z treścią Regulaminu i wyznaczenia mu co najmniej trzydniowego terminu w tym zakresie.
6. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Usługodawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@mangomedia.pl](mailto:biuro@mangomedia.pl). W treści reklamacji należy zawrzeć:
  - a) imię i nazwisko/nazwę (firmę) Klienta,
  - b) nr NIP Klienta, jeżeli go posiada,
  - c) opis problemu,
  - d) żądania ze strony Klienta.
7. Usługodawca może poprosić Klienta o dodatkowe informacje przed rozpatrzeniem skargi. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie udzielona w ciągu 14 dni od otrzymania takiej reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana na adres e-mail podany przez Klienta w ramach Zamówienia.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach Konsumenta, Rozporządzenia.
9. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą dążyły do rozwiązania sporu polubownie. Poprzednie postanowienie nie jest zapisem na sąd polubowny. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
10. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, przy czym postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy to Konsumentów oraz Przedsiębiorców Indywidualnych.
11. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu byłyby nieegzekwowalne lub niedopuszczalne, szczególnie w relacji z Konsumentem, zostają one automatycznie zastąpione odpowiednimi przepisami prawa, tak, aby jak najwierniej odwzorować pierwotną wolę stron.
12. Usługodawca ma prawo do zmiany Regulaminu, jak również Regulaminów Szczególnych. Informacja o zmianie powinna być przekazana Klientom co najmniej na 14 dni przed dniem wejścia w życie nowej treści Regulaminu. W przypadku gdy Klient nie wyraża zgody na nową treść Regulaminu, powinien poinformować o tym Usługodawcę. W takim wypadku Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem Okresu Rozliczeniowego wszystkich Usług, które były wykorzystywane przez Klienta, zakupionych przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu.



## ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu

### Pouczenie o możliwości odstąpienia od Umowy sprzedaży oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu

W ciągu 14 dni od zawarcia ze Sprzedawcą Umowy za pośrednictwem Mangomedia.pl, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Indywidualnym może od niej odstąpić bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

W tym celu Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Indywidualnym powinien przesłać informację o odstąpieniu za pomocą poczty lub pisząc na adres e-mail: [biuro@mangomedia.pl](mailto:biuro@mangomedia.pl).

Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Indywidualnym może również skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy Sprzedaży, który znajduje się poniżej.

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

**Adres:**

Jarosław Turkot „Mangomedia.pl”  
ul. Radziwoja 14  
61-057 Poznań

**Adres e-mail:**

[biuro@mangomedia.pl](mailto:biuro@mangomedia.pl).

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy zawartej z Usługodawcą

Produkt/Usługa, których dotyczy odstąpienie .....

Data zawarcia Umowy .....

Imię i nazwisko .....

Adres poczty e-mail podany przez Klienta .....